								Todas las áreas	Todas las areas	Todas las areas	Todas las areas	Todas las areas	Todas las areas	Todas las areas	Todas las areas	Todas las areas.	Área requirente		Institución:	inap
							Etica. Deberes y derechos del servidor Público	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Comesía Telefónica	Ortografía Y Redacción	Técnicas De Archivos	Manejo de las relaciones interpersonales	Etica, derechos y deberes del servidor publico	Manejo efectivo del tiempo.	Atencion al ciudadano y calidad en el servicio	Introducción a la Administración Pública para Aspirante	Programa de Capacitación			
							N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A F	N/A	Otros/Especifique		AYUNTAMIENTO	
MENTO OF RECIPERATION Approbado por Approba Approbado por Approbado por Approbado por Approbado por Approba Approbado por Approbado por Approbado por Approbado por Approba Approbado por ApprobaGO APPROBACIÓN APPROB							Liderar con el Ejemplo	Comunicación	Compromiso con los Resultados	Eficiencia para la Calidad	Compromiso con los Resultados	Conciencia Social	Integridad/Respeto	Eficiencia para la Calidad	Pasión por el Servicio al Ciudadano	Vísión Estratégica	Competencia a desarrollar		AYUNTAMIENTO DE LICEY AL MEDIO	
				1.000			N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Otras/Especifique			
						Trans.		w	2	*	w	2	٥	u	-	2	Cantidad de participantes sexo Femenino			
		-					2	w		1	2	-	~	2	3	6	de tol			Plan de Capacitación Anual Planificación de Recursos Humanos
	0	0 0	0	0	٥	0	6 0	6 0	0	5 0	0	0	8 0	5 0	7 0	9 0	Cantidad ¿Cuantos total de pertenacen a participante carrera s administrativa?			pacitación An Je Recursos H
		+					Grupo (JILIII,IV	Grupo Lil,littV	Grupo (II		-	Grupo Littili.IV	Grupo (.II,III	Grupo LILINUV	Grupo (II,III	Grupo (ILIII	rtos Grupo ocupacional era al que pertenece rativa?			uual
							LIIILIV Cuarto trimestre	I,II(IV Cuarto trimestre	(II Tercer trimestre			UILIV Segundo trimestre	JI,III Primer trimestre	LILLIV Primer trimestre	[II,III Primer trimestre	ILIII Primer trimestre	Periodo previsto de ejecución o trimestre		Fe	
A GESTION CALOE MINICO	THEN OUR						re Instituto Nacional de Administración Publica (BNAP)									re Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Proveed	Para uso de Recursos Humanos	Fecha: JUNIO-DICIEMBRE 2024	Non
Total:	-					-	0 \$			1			1		,			Costo total		Nomenciatura: INAP-FAC-00 Tipo: Formulario Versión: 4 Vigencia: 1/12/2024